



office-4-sale • Breitenbachstraße 24-29 • 13509 Berlin

office-4-sale Büromöbel GmbH

Breitenbachstraße 24-29

13509 Berlin

Tel.: 030 / 34 70 36 80

Fax: 030 / 34 70 36 82

Email: info@office-4-sale.de

Internet: www.office-4-sale.de

Ihr Anbieter und Vertragspartner

office-4-sale Büromöbel GmbH
Breitenbachstraße 24-29
13509 Berlin
Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg, HRB 151820 B
Ust-IdNr.: folgt nach!
Steuer-Nr.: 27/264/01763

Geschäftsführung:
Alexander Potthoff
Nikolai Kuljasow

Verantwortlich für den Inhalt (zugleich Verantwortlicher im Sinne von § 55 Abs. 2 RStV):
Alexander Potthoff

Datenschutzbeauftragter:
Jan Herchen
Email: info@office-4-sale.de

Sie erreichen unseren Kundendienst für Fragen, Reklamationen und Beanstandungen an den Werktagen Montag bis Freitag von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr über die folgenden Kontaktwege:

- per Telefon: +49 (0) 30 - 34 70 36 80
- per Telefax: +49 (0) 30 - 34 70 36 82
- per E-Mail: info@office-4-sale.de

Zur Speicherung dieser Unterlagen und zu Einsichtnahmemöglichkeiten in den Vertragstext (Angebotstext) vergleichen Sie bitte Ziffer §12 der AGB.

www.office-4-sale.de

Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen

für den onlineshop der office-4-sale Büromöbel GmbH, Breitenbachstraße 24-29, 13509 Berlin, Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg, HRB 151820 B (nachfolgend „office-4-sale“ genannt) und dessen Kunden.

§ 1 Allgemeines / Geltungsbereich

1.) Für die Geschäftsbeziehung zwischen office-4-sale und seinen Kunden gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen in ihrer zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung. **Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Bedingungen von Kunden haben gegenüber office-4-sale keine Gültigkeit und ihnen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.** Diese werden nur dann Vertragsinhalt, wenn office-4-sale sie ausdrücklich schriftlich anerkannt hat.

2.) Verbraucher im Sinne dieser Geschäfts- und Lieferbedingungen sind natürliche Personen, mit denen office-4-sale in Geschäftsbeziehungen tritt, ohne dass diesen im Rahmen dieser Geschäftsbeziehung eine gewerbliche oder selbstständige berufliche Tätigkeit zugerechnet werden kann.



office-4-sale • Breitenbachstraße 24-29 • 13509 Berlin

office-4-sale Büromöbel GmbH

Breitenbachstraße 24-29

13509 Berlin

Tel.: 030 / 34 70 36 80

Fax: 030 / 34 70 36 82

Email: info@office-4-sale.de

Internet: www.office-4-sale.de

3.) Unternehmer im Sinne dieser Geschäfts- und Lieferbedingungen sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, mit denen office-4-sale in Geschäftsbeziehungen tritt und die in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln. office-4-sale geht davon aus, dass es sich bei dem auftretenden Unternehmer auch tatsächlich um einen solchen handelt.

4.) Die in Ziffern 2.) und 3.) genannten Rechtssubjekte „Verbraucher“ und „Unternehmer“ werden im Folgenden auch als „Kunden“ bezeichnet.

§ 2 Vertragsschluss

1.) Die Präsentation unserer Waren in jeglicher Form (z.B. online oder in Printform) stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar, sondern eine unverbindliche Aufforderung zur Abgabe einer Bestellung. Alle Angebote gelten „so lange der Vorrat reicht“, wenn nicht bei den Produkten etwas anderes vermerkt ist. Auch wenn office-4-sale stets um höchste Aktualität bemüht ist, bleiben im Übrigen Irrtümer vorbehalten.

2.) Die Bestellung durch den Kunden kann schriftlich, per Fax, per E-Mail oder über das Bestellformular auf der Webseite von office-4-sale erfolgen. Die Bestellung des Kunden stellt ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages über die bestellte/n Ware/n dar: Durch Anklicken des Buttons „Anmerkung: aktuelle Bezeichnung einfügen“ auf der Webseite gibt der Kunde ein verbindliches Angebot zur Bestellung der im Warenkorb enthaltenen Waren ab.

3.) office-4-sale wird den Zugang der Bestellung des Kunden per Fax oder E-Mail unverzüglich bestätigen und ihm dabei weitere Einzelheiten mitteilen. Diese Bestätigung stellt noch keine verbindliche Annahme der Bestellung durch office-4-sale dar; der Kaufvertrag kommt insoweit noch nicht mit Zugang dieser Bestätigung beim Kunden zustande. Die Bestätigung hat allein den Zweck, dem Kunden darüber zu informieren, dass seine Bestellung bei office-4-sale eingegangen ist. Der Kaufvertrag kommt vielmehr erst mit dem Versand der Auslieferungsbestätigung (im Regelfall durch E-Mail) oder Lieferung der Ware durch office-4-sale zustande.

4.) Die Entgegennahme einer telefonischen Bestellung stellt ebenfalls noch keine verbindliche Annahme durch office-4-sale dar; es sei denn die Parteien haben ausdrücklich etwas anderes vereinbart.

5.) office-4-sale ist bemüht, das in der Bestellung liegende Vertragsangebot innerhalb von zwei Wochen anzunehmen oder endgültig abzulehnen. Bei auf elektronischem Wege bestellter Ware ist office-4-sale bemüht, die Bestellung innerhalb von fünf Werktagen nach deren Eingang anzunehmen oder endgültig abzulehnen. Einer Annahme kommt es gleich, wenn office-4-sale innerhalb dieser Frist die bestellten Waren liefert.

6.) office-4-sale ist berechtigt, die Annahme der Bestellung - insbesondere nach Prüfung der Bonität des Kunden - abzulehnen oder gegen vorherige rechtswirksame Bestellung von angemessenen Sicherheiten zu erklären.

7.) Sofern der Kunde die Ware auf elektronischem Wege bestellt, wird der Vertragstext von office-4-sale gespeichert und dem Kunden nebst den bereits vor Bestellung vom Kunden akzeptierten und rechtswirksam einbezogenen Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen per E-Mail nach Vertragsschluss zugesandt.

office-4-sale Büromöbel GmbH • Breitenbachstraße 24-29 • 13509 Berlin

Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg, HRB 151820 B • Ust-ID-Nr.: • Steuer-Nr.: 27/264/01763

Geschäftsführer: Alexander Potthoff & Nikolai Kuljasow

Commerzbank Berlin (West) • Konto-Nr.: 972992200 • BLZ: 100 400 00

IBAN: DE36 1004 0000 0972 9922 00 • BIC: COBADE33XXX

Hinweis gem. § 33 BDSG: Beteiligendaten werden gespeichert.

§ 3 Widerrufsrecht des Verbrauchers

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder - wenn Ihnen die Sache vor Fristablauf überlassen wird - auch durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Eingang der Ware beim Empfänger (bei der wiederkehrenden Lieferung gleichartiger Waren nicht vor Eingang der ersten Teillieferung) und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an:

office-4-sale Büromöbel GmbH

Breitenbachstraße 24-29

13509 Berlin

E-Mail: info@office-4-sale.de

Telefax: 030-34703682

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Für die Verschlechterung der Sache und für gezogene Nutzungen müssen Sie Wertersatz nur leisten, soweit die Nutzungen oder die Verschlechterung auf einen Umgang mit der Sache zurückzuführen ist, der über die Prüfung der Eigenschaften und der Funktionsweise hinausgeht. Unter "Prüfung der Eigenschaften und der Funktionsweise" versteht man das Testen und Ausprobieren der jeweiligen Ware, wie es etwa im Ladengeschäft möglich und üblich ist. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

Der Verbraucher hat die Kosten der Rücksendung zu tragen, wenn die gelieferte Ware der bestellten entspricht und wenn der Preis der zurückzusendenden Sache einen Betrag von 40 Euro nicht übersteigt oder wenn der Verbraucher bei einem höheren Preis der Sache zum Zeitpunkt des Widerrufs noch nicht die Gegenleistung oder eine vertraglich vereinbarte Teilzahlung erbracht hat. Anderenfalls ist die Rücksendung kostenfrei. Nicht paketversandfähige Sachen werden beim Verbraucher abgeholt.

Ende der Widerrufsbelehrung

Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Fernabsatzverträgen:

- zur Lieferung von Waren, die nach Kundenspezifikation angefertigt werden oder eindeutig auf die persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten sind oder die aufgrund ihrer Beschaffenheit nicht für eine Rücksendung geeignet sind oder schnell verderben können oder deren Verfallsdatum überschritten würde

§ 4 Abholung der Ware / Lieferung

1.) Erfüllungsort ist der jeweilige Artikelstandort. Grundsätzlich hat der Kunde für die Abholung der Ware in dem jeweiligen Artikelstandort von office-4-sale nach vorheriger Terminabsprache und auf eigene Rechnung selbst Sorge zu tragen. Die Gefahrtragung geht mit Übergabe der Sache an den Kunden auf diesen über.

2.) Auf Wunsch des Kunden erfolgt auf dessen Kosten die Lieferung ab dem jeweiligen Artikelstandort von office-4-sale nur an eine Versandadresse innerhalb des deutschen Festlands. Die gesondert ausgewiesene Lieferpauschale (siehe unten unter 6.) bezieht sich auf eine Lieferung bis zur 1. verschließbaren Tür der angegebenen Versandadresse. Die Gefahrtragung geht mit Übergabe der Sache an den Lieferanten/Frachtführer/Spediteur auf den Kunden über.

3.) Sofern der Artikel von der Größe für den Versand per Palette geeignet ist, wird dieser Versandweg verwendet. In diesem Fall erfolgt die Lieferung grundsätzlich Montags bis Freitags im Zeitfenster von 8 - 16 Uhr. Der Kunde hat allerdings die Möglichkeit folgende aufpreispflichtigen zeitlichen Versandoptionen zusätzlich über office-4-sale zu beauftragen:

- **Lieferung zu einem vorher festgelegten Fixtermin » 35,- € (inkl. MwSt.)**
- **Aufpreis für die Lieferung am Fixtermin bis 10 Uhr » 95,- € (inkl. MwSt.)**
- **Aufpreis für die Lieferung am Fixtermin bis 12 Uhr » 80,- € (inkl. MwSt.)**
- **telefonische Avisierung vorab durch den Spediteur » 15,- € (inkl. MwSt.)**

4.) Ist der Versand per Palette nicht möglich wird im Auftrag des Kunden das Produkt durch office-4-sale oder durch eine von office-4-sale im Auftrag des Kunden dazu herangezogenen Lieferanten/Frachtführer/Spediteur sicher zum Kunden transportiert.

5.) Wenn und soweit der Kunde das Vertragen (ab der 1. verschließbaren Tür) und die Montage der Lieferung wünscht, werden diese Positionen zzgl. zur Versandpauschale ebenfalls gesondert in Rechnung gestellt. office-4-sale berechnet hierfür pro Mann einen Stundensatz von 26,00 € netto zzgl. MwSt., abweichend gilt für Hamburg, Stuttgart und München ein Stundensatz von 29,00 € netto zzgl. MwSt. pro Mann. Erfolgt der Versand per Palette, sind das Vertragen und die Montage der Lieferung durch office-4-sale nicht möglich. office-4-sale ist aber gerne bei der Suche nach einem regionalen Dienstleister behilflich

6.) Die Lieferpauschale wird bei office-4-sale nach den folgenden fünf Kategorien (bei jedem Artikel separat vermerkt!) berechnet und bezieht sich auf Lieferungen innerhalb des deutschen Festlands bis zur 1. verschließbaren Tür der in der Bestellbestätigung angegebenen Lieferadresse:

Versandkostenfrei:

Alle Artikel aus dieser Versandkategorie werden versandkostenfrei versendet.

Kleinmöbel:

60,- € Basis-Lieferpauschale pro Artikel + 15,- € für jeden weiteren Artikel (jeweils inkl. MwSt.)

Großmöbel:

90,- € Basis-Lieferpauschale pro Artikel + 67,50 € für jeden weiteren Artikel (jeweils inkl. MwSt.)



office-4-sale • Breitenbachstraße 24-29 • 13509 Berlin

office-4-sale Büromöbel GmbH

Breitenbachstraße 24-29

13509 Berlin

Tel.: 030 / 34 70 36 80

Fax: 030 / 34 70 36 82

Email: info@office-4-sale.de

Internet: www.office-4-sale.de

Zubehör / Kleinteile:

20,- € Basis-Lieferpauschale pro Artikel + 10,- € für jeden weiteren Artikel (jeweils inkl. MwSt.)

Nur Abholung:

Alle Artikel aus dieser Versandkategorie können ausschließlich am jeweiligen Artikelstandort durch den Kunden abgeholt werden.

Die Versandkostenermittlung steht Ihnen innerhalb des Warenkorbes jeweils nach dessen Bestand zur Verfügung, so dass Sie stets vor Abschluss der Bestellung über die aktuellen Versandkosten unterrichtet sind.

7.) Sollte der Kunde eine über die Grenzen Deutschlands hinausgehende Lieferung wünschen, so muss er hierfür selbständig ein Transportunternehmen beauftragen. office-4-sale kann diese Dienstleistung leider nicht anbieten, vermittelt jedoch gerne einen kompetenten Logistikpartner.

8.) Angaben über die Lieferfrist sind unverbindlich, soweit office-4-sale nicht ausnahmsweise der Liefertermin verbindlich schriftlich zugesagt hat. office-4-sale bemüht sich, Ware, die auf Lager ist, innerhalb von 5 Werktagen zum Versand zu bringen. Ist die Ware bei Bestellung nicht vorrätig, wird office-4-sale versuchen, die Ware - soweit verfügbar - unverzüglich zu bestellen, den Kunden darüber zu informieren und diesem den voraussichtlichen Liefertermin mitzuteilen. Diese Waren sind auf der Webseite entsprechend gekennzeichnet.

9.) Sofern office-4-sale ohne eigenes Verschulden zur Lieferung der bestellten Ware jedoch nicht in der Lage ist, weil z.B. der Vertragspartner von office-4-sale seine vertraglichen Verpflichtungen nicht erfüllt, ist office-4-sale dem Kunden gegenüber zum Rücktritt berechtigt, falls der Vertrag unabhängig von der Lieferung bereits zustande gekommen ist. In diesem Fall wird der Kunde unverzüglich darüber informiert, dass die bestellte Ware nicht zur Verfügung steht und der Rücktritt vom Vertrag wird erklärt. Wurde noch kein Vertrag abgeschlossen, stellt die vorgenannte Benachrichtigung die endgültige Ablehnung der Bestellung/des Angebots dar.

10.) office-4-sale ist zur Teillieferung berechtigt, soweit eine Teillieferung unter Berücksichtigung der Interessen von office-4-sale dem Kunden zuzumuten ist.

11.) Soweit eine Lieferung an den Kunden nicht möglich ist, weil die Ware nicht durch die Eingangstür, Haustür oder den Treppenaufgang des Kunden passt oder weil der Kunde nicht unter der von ihm angegebenen Lieferadresse angetroffen wird, obwohl der Lieferzeitpunkt dem Kunden mit angemessener Frist angekündigt wurde, trägt der Kunde die Kosten für die erfolglose Anlieferung. Der Kunde trägt ebenfalls etwaige Mehraufwendungen aufgrund von fehlerhaften Angaben der Vorortbedingungen hinsichtlich der Lieferadresse, z.B. Abmaße von Türen und Treppenhäusern oder des Geschosses. office-4-sale berechnet an Mehraufwendungen pro Mann und Stunde in Höhe von EUR 26,00 zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, abweichend gilt für Hamburg, Stuttgart und München ein Stundensatz von 29,00 € netto zzgl. MwSt. pro Mann. Die Geltendmachung weiterer Kosten bzw. weiteren Schadenersatzes behält sich office-4-sale vor.

§ 5 Preise

1.) Die im Online-Shop angegebenen Preise sind stets freibleibend.

2.) Für die Aktualität der veröffentlichten Preise wird keine Haftung übernommen. Jederzeitige Preisänderungen ohne Vorankündigungen bleiben vorbehalten. Es gelten jeweils die zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Preise.

3.) Es gibt keinen Mindestbestellwert

4.) Die gesetzliche Mehrwertsteuer ist in den Preisen von office-4-sale enthalten; sie wird in gesetzlicher Höhe am Tag der Rechnungsstellung in der Rechnung gesondert ausgewiesen

§ 6 Zahlungen, Versandkosten und Verzug

1.) Zahlungen erfolgen in der Regel bei Übergabe der Ware in bar; Anzahlungen sind im Einzelfall mit Zustimmung durch office-4-sale möglich. I.ü. erfolgen die Zahlungen durch Überweisung.

2.) Zahlungen per Überweisung sind an folgende Bankverbindung zu senden:

office-4-sale Büromöbel GmbH

Konto-Nummer: 972992200

Bankleitzahl: 10040000

Commerzbank Berlin (West)

3.) Bei Bezahlung per Vorkasse / Überweisung erfolgt der Versand erst, wenn der Endbetrag der Bestellung auf dem Konto von office-4-sale gutgeschrieben ist.

4.) Versandkosten werden pauschal - wie im Online-Shop unter „Versand“ oder „Versandkosten“ und oben unter § 4 beschrieben - berechnet. Eine gesonderte Benachrichtigung erfolgt per Mail.

5.) Verträgen ab der 1. verschließbaren Tür und Montage werden gesondert in Rechnung gestellt. office-4-sale berechnet an Mehraufwendungen pro Mann und Stunde in Höhe von EUR 26,00 zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, abweichend gilt für Hamburg, Stuttgart und München ein Stundensatz von 29 € netto zzgl. MwSt. pro Mann.

6.) Kommt der Kunde in Zahlungsverzug, so ist office-4-sale berechtigt, vom Verbraucher Verzugszinsen in Höhe von 5%-Punkten, vom Unternehmer Verzugszinsen, in Höhe von 8%-Punkten über dem jeweiligen Basiszinssatz über dem von der Europäischen Zentralbank bekannt gegebenen Basiszinssatz p.a. zu fordern. Die Geltendmachung eines höheren Verzugsschadens bleibt vorbehalten. Für den Fall, dass office-4-sale einen höheren Verzugsschaden geltend macht, hat der Kunde die Möglichkeit, office-4-sale nachzuweisen, dass der geltend gemachte Verzugsschaden nicht oder in zumindest wesentlich niedriger Höhe angefallen ist.

§ 7 Gefahrübergang

1.) Erfüllungsort ist stets der jeweilige Artikelstandort. Dies gilt auch, falls die Ware auf Wunsch des Kunden versendet werden soll.

2.) Bei allen Kunden geht die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der Ware mit der Übergabe, beim Versandkauf mit der Auslieferung der Ware an den Spediteur, den Frachtführer oder die sonst zur Ausführung der Versendung bestimmte Person oder Anstalt auf den Kunden über.

3.) Der Übergabe steht es gleich, wenn der Kunde mit der Annahme in Verzug ist.

§ 8 Gewährleistung

1.) Die Artikel im Sortiment von office-4-sale sind größtenteils gebrauchte Markenbüromöbel in gutem bis sehr gutem Zustand. Garantien werden von office-4-sale jedoch nur im Rahmen individualvertraglicher, schriftlicher Abreden übernommen. Gebrauchsspuren wie Kratzer, Verunreinigungen oder kleinere Beschädigungen (z.B. Umleimer lose, Gestell leicht verbeult, o.ä.) können bei Gebrauchtmöbeln auftreten. Bei gravierenden Gebrauchsspuren wird dies ausdrücklich im Artikelzustand vermerkt (z.B. Zustand defekt oder mangelhaft o.ä.). Gebrauchsspuren stellen bei Gebrauchtmöbeln keinen Mangel dar und begründen daher keine Gewährleistungsansprüche. Büromöbel mit Schlössern, z.B. Schränke, Container und Sideboards, sind größtenteils mit den dazugehörigen Schlüsseln versehen. office-4-sale bemüht sich, soweit möglich, diese Schlüssel mitzuliefern; übernimmt aber im Einzelfall keine Garantie oder Gewähr für das Vorhandensein der Schlüssel.

2.) Die Untersuchungs- und Rügepflicht des § 377 HGB gilt auch dann, wenn der Kunde Besteller im Sinne von § 14 BGB ist und die Bestellung in Ausübung einer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit erfolgt.

3.) Verbraucher haben die Wahl, ob die Nacherfüllung durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung erfolgen soll. office-4-sale ist berechtigt, die Art der gewählten Nacherfüllung zu verweigern, wenn sie nur mit unverhältnismäßigen Kosten möglich ist und die andere Art der Nacherfüllung ohne erhebliche Nachteile für den Verbraucher bleibt.

4.) Schlägt die Nacherfüllung fehl, kann der Verbraucher grundsätzlich nach seiner Wahl Herabsetzung der Vergütung (Minderung) oder Rückgängigmachung des Vertrags (Rücktritt) sowie Schadenersatz bzw. Ersatz seiner Aufwendungen verlangen. Bei nur geringfügigen Mängeln steht dem Verbraucher kein Rücktrittsrecht zu. Wählt der Kunde Schadenersatz statt der Leistung, so gelten die Haftungsbeschränkungen gemäß § 10 Ziffer 1 dieser Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen.

5.) Bei Neuware beträgt die Gewährleistungsfrist für Verbraucher zwei Jahre, für Unternehmer ein Jahr ab Übergabe der Ware.

6.) Bei gebrauchter Ware beträgt die Gewährleistungspflicht für Verbraucher ein Jahr ab Übergabe der Ware. Bei Unternehmern ist die Gewährleistung bei gebrauchter Ware insgesamt ausgeschlossen.

7.) Eine Gewährleistung besteht nicht für Schäden, die auf natürlichem Verschleiß oder auf unsachgemäßer Behandlung durch den Kunden (wie z.B. Aufstellung in nassen oder feuchten Räumen, fehlender Schutz vor starker Wärmeeinwirkung, fehlerhafte Reinigung oder Bedienung oder mutwillige Beschädigung) beruhen sowie für branchenübliche technologisch begründete Abweichungen in den Maßen, der Form sowie für nicht behebbare, z.B. in der Natur des Holzes liegende Farb- und Faserabweichungen und für die genaue Übereinstimmung mit (Farb-) Mustern.

8.) office-4-sale weist darauf hin, dass die Produktbilder im Einzelfall von dem tatsächlichen Zustand geringfügig abweichen können. Deshalb bietet office-4-sale dem Kunden die Möglichkeit der Besichtigung der Ware vor Vertragsabschluss ausdrücklich an.

9.) Die in unseren Publikationen (Katalog, Internet, etc.) angegebenen Farbbezeichnungen und Größenangaben unterliegen keinen Normen. Die Darstellung wird hierbei beispielsweise von den Einstellungen des wiedergebenden Monitors beeinflusst. Abweichungen stellen daher keinen Grund zur Beanstandung dar. Der Kunde ist jederzeit nach Terminabsprache herzlich eingeladen sich ein eigenes Bild der angebotenen Ware vor Ort zu machen.

§ 9 Eigentumsvorbehalt

1.) Gelieferte Gegenstände bleiben bis zur vollständigen Erfüllung aller Ansprüche von office-4-sale gegenüber dem Kunden Eigentum von office-4-sale. Bei vertragswidrigem Verhalten des Kunden, insbesondere bei Zahlungsverzug, ist office-4-sale zum Rücktritt von dem Vertrag berechtigt und der Kunde verpflichtet, die gelieferten Gegenstände auf seine Kosten an office-4-sale zurückzuliefern. Der Kunde erhält den Kaufpreis zurück, hat sich allerdings bei der Rückabwicklung die gezogenen Nutzungen sowie die Verschlechterungen des Kaufgegenstandes anrechnen zu lassen.

2.) Der Kunde hat die gelieferten Gegenstände bis zum vollständigen Eigentumsübergang pfleglich zu behandeln. Er ist insbesondere währenddessen verpflichtet, diese auf eigene Kosten gegen Feuer-, Wasser-, Einbruch- und Diebstahlschäden ausreichend, d.h. in Höhe des Zeitwertes des Gegenstandes, zu versichern.

3.) Bei Pfändungen oder sonstigen Eingriffen Dritter hat der Kunde office-4-sale unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen, damit office-4-sale Klage gemäß § 771 ZPO erheben kann. Soweit der Dritte nicht in der Lage ist, office-4-sale die außergerichtlichen und gerichtlichen Kosten einer Klage gemäß § 771 ZPO zu erstatten, haftet der Kunde für den office-4-sale entstandenen Ausfall.

4.) Der Unternehmer ist berechtigt, die Ware im ordentlichen Geschäftsgang weiterzuveräußern. **Er tritt office-4-sale bereits jetzt alle Forderungen in Höhe des Rechnungsbetrages ab, die ihm durch die Weiterveräußerung gegen einen Dritten erwachsen.** office-4-sale nimmt die Abtretung an. Nach der Abtretung ist der Unternehmer zur Einziehung der Forderung ermächtigt. office-4-sale behält sich vor, die Forderung selbst einzuziehen, sobald der Unternehmer seinen Zahlungsverpflichtungen nicht ordnungsgemäß nachkommt und in Zahlungsverzug gerät.

5.) office-4-sale verpflichtet sich, die ihr zustehenden Sicherheiten auf Verlangen des Kunden insoweit freizugeben, als der realisierbare Wert der Sicherheiten von office-4-sale die zu sichernde Forderung um mehr als 10 % übersteigt. Die Auswahl der freizugebenden Sicherheiten obliegt office-4-sale.

§ 10 Haftung

1.) office-4-sale wie auch ihre Erfüllungs- bzw. Verrichtungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter haften nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Ersatzpflicht beschränkt sich auf den vertragstypisch nach Art der Ware unmittelbar vorhersehbaren Schaden. Ansonsten wird der Schadenersatzanspruch - soweit zulässig - auf 500,00 € beschränkt. Bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

2.) office-4-sale haftet nur für eigene Inhalte auf der Website seines Online-Shops. Soweit mit Links der Zugang zu anderen Websites ermöglicht wird, ist office-4-sale für die dort enthaltenen fremden Inhalte nicht verantwortlich. office-4-sale macht sich die fremden Inhalte auch nicht zu Eigen. Sofern office-4-sale Kenntnis von rechtswidrigen Inhalten auf externen Websites erhält, wird es den Zugang zu diesen Seiten schnellstmöglich sperren.

Kommentare von Kunden/Besuchern im Firmenblog von office-4-sale geben ausschließlich die Meinung und Ansichten der Kommentatoren wieder. Offensichtliche Rechtsverletzungen durch solche Einträge werden von office-4-sale im Rahmen der üblichen Überprüfungen unterbunden. Sollten hierdurch dennoch Rechte Dritter beeinträchtigt werden, bittet office-4-sale um entsprechende Nachricht per Email, Fax oder Post. Ein Anspruch auf Veröffentlichung eines Kommentars besteht grundsätzlich nicht.

3.) Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass zum Zeitpunkt der Bestellung sowohl die E-Mail-Adresse als auch die Lieferadresse aktuell sind. Sollten aufgrund unrichtiger Angaben des Kunden dadurch Kosten entstehen, dass die Ware fehlerhaft versandt wird, so werden diese Kosten dem Kunden in Rechnung gestellt.

§ 11 Aufrechnung / Zurückbehaltung

Der Kunde hat ein Recht zur Aufrechnung nur, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder durch office-4-sale anerkannt wurden. Der Kunde kann ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

§ 12 Datenschutz: Informationen und EINWILLIGUNG

1.) Kundendaten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMG) von office-4-sale zur Vertragsanbahnung und –abwicklung gespeichert und verarbeitet. Persönliche Daten werden ausschließlich im Rahmen der geschäftlichen Beziehungen und vorrangig zur Abwicklung der Bestellung erfragt, es sei denn der Kunde wünscht zusätzliche Service-Dienstleistungen (bspw. Leasing, Miete oder Entsorgung).

Vor dem Eintrag eines Kommentars in den Firmenblog von office-4-sale und im Kontaktformular wird der Kunde bzw. Besucher aufgefordert, sich zu registrieren und persönliche Daten wie bspw. Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zu übermitteln. Selbstverständlich steht es dem Kunden bzw. Besucher frei, diese Informationen nicht anzugeben. In diesem Fall ist das Kommentieren innerhalb des Firmenblogs allerdings nicht möglich und es kann sein, dass die Anfrage über das Kontaktformular mangels Kontaktdaten dann nicht bearbeitet werden kann.

2.) **Der Kunde willigt durch die Nutzung des Angebotes von office-4-sale darin ein, dass seine personenbezogenen Daten zur Erfüllung des Geschäftszweckes von office-4-sale erhoben, verarbeitet und genutzt werden.**

3.) office-4-sale gibt keine personenbezogenen Kundendaten an Dritte weiter. Ausgenommen hiervon sind Dienstleistungspartner, die zur Vertragsabwicklung die Übermittlung von Daten benötigen. In diesen Fällen beschränkt sich der Umfang der übermittelten Daten jedoch auf das erforderliche Minimum.

4.) Der Kunde hat ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung seiner gespeicherten Daten. Der Kunde kann jederzeit eine Löschung seiner Daten erwirken. Er hat ferner das Recht, jederzeit Auskunft über den Stand seiner gespeicherten Daten zu verlangen unter der E-Mail: info@office-4-sale.de

Sofern einer Löschung gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen, werden die Daten gesperrt.

5.) Die persönlichen Daten des Kunden werden vertraulich behandelt, insbesondere nicht zum Zwecke der Werbung oder Markt- und Meinungsforschung an Dritte weitergegeben.

§ 13 Schlussbestimmungen

1.) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Bei Verbrauchern, die den Vertrag nicht zu beruflichen oder gewerblichen Zwecken abschließen, gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird.

2.) Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

3.) Ist der Kunde Unternehmer, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dieser Geschäftsbeziehung 13509 Berlin.

Fassung / Stand : 07.08.2013